

La evaluación de educación especial para niños preescolares. El repaso de los resultados y pasos siguientes



Cuando se evalúa a un niño para los servicios de educación especial, primero se realiza la evaluación y después se programa una reunión para repasar los resultados del informe de la evaluación. Típicamente, hay dos conclusiones posibles. Una es que su hijo califica para recibir servicios de educación especial y se crea un IEP (siglas en inglés de Plan de Educación Individualizada). La otra conclusión es que su hijo no califica para recibir educación especial. En este caso, la agencia LEA puede sugerir otras maneras de apoyar a su hijo.

El repaso del informe de los resultados de la evaluación

- Su agencia local de educación (LEA, siglas en inglés), que podría ser un distrito escolar, programa una reunión para repasar con usted el informe de la evaluación.
- Usted recibirá una copia del informe en la reunión o tal vez antes de la misma. Si usted quiere repasar el informe antes de la reunión, dígalos a la LEA con antelación.
- Al repasar el informe, apunte los errores en la información que se presenta o las preguntas que tenga. A veces las faltas de comunicación pueden llevar a que se incluya información errónea en el informe. Por ejemplo, si usted le dijo al evaluador que su niño dijo su primera palabra a los 16 meses de edad pero más tarde se acuerda que en realidad fue a los 14 meses, puede pedir que lo corrijan.

¿Cómo puedo abogar por mi hijo durante la reunión del informe de evaluación?

- **Apóyese a sí mismo primero.** Considere invitar a una persona en quien confía a participar en la reunión. Es buena idea que otra persona escuche la información junto con usted. Tal vez quiera grabar la reunión; de ser así, dígalos a la persona que organiza la reunión. Durante la junta, si usted se siente abrumado o frustrado, pida tomar un descanso.
- **Comuníquese con el equipo de evaluación.** Usted es un integrante esencial del equipo educativo de su hijo. Expresar los valores de su familia, sus objetivos para su hijo y lo que esperan para él o ella. Si no está seguro de qué significa una palabra, pida que se la expliquen. Haga preguntas claras y específicas, escuche la respuesta y haga preguntas de seguimiento. Si hay algo que usted no entiende, pida que se lo diga de otra manera o pida un ejemplo.
- **Aprenda acerca del equipo de su hijo.** Si no se explican las labores y responsabilidades de los que se encuentran en la reunión, pregunta sobre la función de cada persona con su hijo. Pida tarjetas de presentación o una lista de contactos.
- **Repase las primeras versiones de los documentos.** Asegúrese que se haya anotado cualquier idea importante que se ha tratado durante la reunión, como los servicios o las estrategias que el equipo utilizará con su hijo. Si usted quiere que se clarifique algo, comuníquese con los integrantes del equipo después de la reunión para que pueda estar seguro de saber qué se dice en el documento que va a firmar.
- **Pregunte sobre los siguientes pasos.** Una lista de los pasos siguientes, con fechas, le ayudará a usted a entender lo que va a pasar luego y a saber qué esperar en cuanto a los servicios y apoyos escolares. Si su hijo es elegible para los servicios de educación especial, obtenga la información sobre cuándo y dónde estos comenzarán. Si su hijo no es elegible, obtenga información sobre otros tipos de programa que podrían llenar sus necesidades.

English Title: Special Education Assessment for Preschool-Aged Children: Reviewing Results and Next Steps



13 Children's Research Center
University of Illinois at Urbana-Champaign
51 Gerty Dr. • Champaign, IL 61820-7469
Toll-free: 877-275-3227
E-mail: iel@illinois.edu



Illinois
State Board of
Education